



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARGHERITA DI NAVARRA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - 90046 – MONREALE – PA
TEL.: 0916535962 - 0916153720
e-mail: paic85800d@istruzione.it



Anno Scolastico 2021/2022

CIRCOLARE N° 189

Monreale, 07/02/2022

ALL'ALBO
AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AL DSGA

OGGETTO: Modalità per la richiesta di fotocopie

Con la presente si reiterano le modalità per la richiesta di fotocopie

- Per quanto concerne l'uso didattico, la richiesta delle fotocopie è consentita soltanto allo scopo di preparare prove di verifica o per la preparazione di materiali per il sostegno di alunni con bisogni educativi speciali. Il numero di tali fotocopie deve essere quello strettamente necessario al fabbisogno, al fine di evitare inutili sprechi.

I docenti, pertanto, potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per i motivi didattici di seguito elencati:

1. **Prove d'ingresso** solo lo stretto necessario, visto che si possono anche dettare o far copiare
2. **Verifiche.** Si procederà dove possibile con la copiatura fronte-retro per l'imprescindibile esigenza di risparmio di risorse finanziarie e ambientali.
3. **Sussidi per gli alunni con il sostegno, DSA e BES**
4. **Programmi di gite e/o visite guidate.**
5. **Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF**

• La richiesta deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto il quale annoterà sull'apposito registro il nome del docente richiedente, la classe cui sono destinate, il numero delle fotocopie richieste e una tra le motivazioni già indicate.

È assolutamente vietato demandare il compito di richiesta delle fotocopie agli alunni.

Pubblicato all'Albo il 07/02/2022

Nr.pr. reg. albo 189

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Roccamatysi